**BREXIT VADEMECUM**

**I documenti, le informazioni, le procedure**

Elenchiamo di seguito la documentazione necessaria per l’esportazione nel Regno Unito **a partire dal 01/01/2021**:

1. **DDT** (Documento Di Trasporto)
2. **Fattura di vendita** **merce** che deve indicare le seguenti informazioni:
	1. esenzione **IVA art. 8** e non più art. 41
	2. codice **EORI** sia dell’esportatore che dell’importatore
	3. **incoterms** (EXW – FCA – DAP)
	4. **codici doganali** delle merci (formati da 8 o 10 cifre)
	5. **peso netto e lordo** delle merci
	6. numero di **colli** e numero di **pezzi** (se conosciuto)
	7. dichiarazione di **origine preferenziale** delle merci. All’interno della fattura deve esserci questa dicitura: “L’esportatore delle merci contemplate nel presente documento (Codice Eori/Codice Rex: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara sotto propria responsabilità che, salvo ove espressamente e chiaramente indicato il contrario, esse sono di origine preferenziale dell’Unione Europea.”
3. **Packing list** compilata sul nostro modello Excel scaricabile dal sito [www.freshways.it/brexit](http://www.freshways.it/brexit) Attenzione questa packing list dovrà esserci inviata in formato Excel e NON PDF. Assicurarsi che i totali peso lordo, peso netto, valore, colli e pezzi (opzionale) corrispondano a quanto indicato in fattura. Nel caso in cui in fattura fossero presenti spese accessorie (bancali, trasporto…) il totale di queste, nella packing list, dovranno essere indicate sotto la voce doganale 44152020. Vi ricordiamo inoltre che ogni codice doganale va indicato una sola volta facendo la sommatoria del valore e dei pesi di tutti gli articoli in fattura che hanno lo stesso codice doganale.
4. Dichiarazione di **libera esportazione** scaricabile dal sito [www.freshways.it/brexit](http://www.freshways.it/brexit) da riportare su vostra carta intestata
5. **Agecontrol** (solo per alcuni prodotti ortofrutticoli), sul sito della dogana <https://aidaonline7.adm.gov.it/nsitaricinternet/TaricServlet> immettendo il codice doganale è possibile controllare se questo documento è necessario.
6. **Ente Nazionale Risi/Agrex:** per l’esportazione di riso crudo (sono esclusi i prodotti lavorati contenenti riso, ad esempio arancini, risotti surgelati…) è necessario il documento Ente Nazionale Risi e, qualora il peso netto dovesse superare i 500 Kg, sarà necessario avere anche il titolo di esportazione “AGREX”
7. **Alcolici**: in caso di vendita di alcolici, la merce dovrà essere scortata dal “e-Ad” intestato all’agente doganale che si occuperà dell’emissione delle pratiche doganali in export. Vi ricordiamo che, se nella spedizione sono presenti anche altri articoli non sottoposti ad accisa, per gli alcolici dovrà essere emessa una fattura, una packing list, una libera esportazione e soprattutto un bancale separato. Ovviamente dovranno essere emessi documenti doganali separati (alcolici e non alcolici)
8. **Documento doganale EX1** solonel caso in cui lo sdoganamento in export fosse fatto a cura dell’esportatore. Se sarà l’agente doganale di Fresh Ways a fare questa operazione per vostro conto, ignorate questo punto.

A partire **dal 01/04/2021**

1. per tutti i prodotti di origine **vegetale** (frutta, verdura…) sarà necessario il **certificato fitosanitario**
2. per tutti i prodotti di origine **animale** (carne, salumi, formaggi, uova…) sarà necessario il **certificato veterinario**

Vi ricordiamo che ogni documento doganale potrà contenere al massimo 39 codici doganali diversi oltre i quali bisognerà emettere un nuovo documento doganale.

Tutta la merce dovrà essere caricata su bancali fumigati marchiati ISPM15 (che potranno essere di dimensioni cm 80 x cm 120 oppure cm 100 x cm 120)

Tutti i bancali, tranne quelli di ortofrutta, non dovranno superate l’altezza di cm 180 (legno compreso). La non applicazione di questa regola comporterà la “divisione” della merce in due o più bancali ed il relativo addebito sia di facchinaggio che di trasporto. Vi consigliamo vivamente di sigillare i bancali con del film plastico e con il vostro nastro a marchio.

Solo per la prima spedizione, abbiamo bisogno di ricevere la seguente documentazione:

* Mandato export con procura anticipato via mail all’indirizzo dogana@freshways.it e farci pervenire l’originale con la prima spedizione. (il modello può essere richiesto via mail a dogana@freshways.it)
* Il file “tariffe” controfirmato via mail all’indirizzo dogana@freshways.it

**TEMPISTICHE:**

La merce dovrà esserci consegnata in Fresh Ways:

* per la partenza da Burago di Molgora del **martedì**
	+ il lunedì mattina entro le ore 10:00 AM con anticipo documenti via mail entro il lunedì mattina ore 08:00 solo all’indirizzo: dogana@freshways.it
* per la partenza da Burago di Molgora del **venerdì**
	+ il giovedì mattina entro le ore 10:00 AM con anticipo documenti via mail entro il mercoledì ore 08:00 solo all’indirizzo: dogana@freshways.it

Nel caso di ritiro merce da parte di Fresh Ways, la merce e i documenti dovranno essere pronti 24 ore prima rispetto ai tempi sopra indicati.

Il non rispetto delle tempistiche sopra indicate comporterà lo slittamento della partenza e della relativa consegna con addebito dello spazio prenotato non utilizzato.

Vi ringraziamo per aver scelto Fresh Ways